Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі
Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі

«Бекітемін»
Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік
колледжі директордың
оқу-әдістеме істері жөніндегі
орынбасары _____ К.К.Убаев
«31» 08 2018ж.

2018– 2019 оқу жылына арналған «Медицина» бөлімінің отырыс жоспары

Ақсукент-2018

№	Жұмыс, іс–шара түрі	Уақыты	Жауапты	Орындал-ғаны туралы белгі
1 отырыс				
1.	Медицина бөлімінің жұмыс жоспарын құру, талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну	Тамыз	Кулахметова Н.А.	
2.	2018-2019 оқу жылында колледждің аккредиттеуден өту мәселесі.		Кулахметова Н.А.	
3.	Бөлім бойынша оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.		Кулахметова Н.А.	
4.	Бөлім оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.		Кулахметова Н.А.	
5.	Оқытушылардың жұмыс оқу, күнтізбелік-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын талқылап бекіту, әдістемелік кеңестің бекітуіне ұсыну.		Кулахметова Н.А.	
6.	0301000 «Емдеу ісі» мамандығының , 0302000 «Мейіргерлік ісі» 0304000 «Стоматология» мамандықтарының білім беру ұйымының анықтайтын пәні мен факультатив сабақтарды бойынша педагогикалық кеңеске ұсыну.		Кулахметова Н.А.	
2 отырыс				
1.	Білім күнін атап өту.	Қыркүйек	Кулахметова Н.А.	
2.	Үйірме жұмыстарының жоспарларын бекіту		Кулахметова Н.А.	
3.	Студенттерді үйірме жұмыстарына тарту.		Кулахметова Н.А.	
4.	Ата-аналар жиналысын өткізу.		Кулахметова Н.А.	
5.	Түрлі мәселелер		Кулахметова Н.А.	
3 отырыс				
1.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Қазан	Кулахметова Н.А.	
2.	Оқытушылардың ғылыми жұмыстары мен студенттердің ғылыми жұмыстарының тақырыптарын бекітіп , жетекшілер тағайындау.		Кулахметова Н.А.	
3.	Пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет дайындау.		Кулахметова Н.А.	
4.	Жаңадан оқуға қабылданған студенттерге «Студенттер қатарына қабылдау» мерекесін ұйымдастыру.		Кулахметова Н.А.	
5.	Мамандыққа қатысты топтарға пәндерден рейтинг шығарып, қорытынды мониторинг жасау.		Кулахметова Н.А.	
6.	Түрлі мәселелер			
4 отырыс				

1.	Оқытушылардың жүктеме сағаттарының қыркүйек, қазан айларында орындалуы жайлы оқу бөліміне статистикалық есеп беру.	Қараша	Кулахметова Н.А.	
2.	Топ тәлімгерлерінің тәрбие жұмыстарының орындалуы мен оқу топтарындағы студенттердің сабаққа қатынасуы бойынша есептерін тыңдау.		Кулахметова Н.А.	
3.	Колледжішілік пәнаралық олимпиада ұйымдастыру: –қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі. Қазақстан тарихы, математика, химия пәндері бойынша		Кулахметова Н.А.	
4.	Мектептерге кәсіби бағдар беру.		Кулахметова Н.А.	
5.	Интерактивті тақтаны пайдаланып өтілетін сабақтарды сапалы ұйымдастыру, сабақтарға ену.		Кулахметова Н.А.	
6.	Ашық сабақ апталығын ұйымдастырып, өткізу.		Кулахметова Н.А.	
7.	Бөлімдегі номенклатура бойынша папкалардың толықтырылуын қадағалау.		Кулахметова Н.А.	
8.	Баспа беттерінде материалдарды жариялау (публикация).		Кулахметова Н.А.	
9.	Түрлі мәселелер (біліктілік санатын көтеруге өтініш берген оқытушылармен жұмыс жүргізу, колледж әдіскеріне ұсыныс беру).		Кулахметова Н.А.	
5 отырыс				
1.	Жас оқытушылардың әдістемелік шеберлік деңгейлері бойынша атқарылған жұмыс жайында колледж әкімшілігіне есеп беру.	Желтоқсан	Кулахметова Н.А.	
2.	ПБ оқытушыларының өзара сабаққа ену жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.		Кулахметова Н.А.	
3.	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.		Кулахметова Н.А.	
4.	Оқытушылардың оқу сағаттарының орындалуы жайында оқу бөліміне статистикалық есеп беру.		Кулахметова Н.А.	
5.	Әдістемелік нұсқаулықтары мен жинақтардың дайындығы туралы есеп беру.		Кулахметова Н.А.	
6.	Медициналық мамандықтардың IY курс студенттерінің өндірістік іс-тәжірибесі бойынша қорытынды конференциясын өткізу, бағалау, әдістемелік кеңеске есеп беру.		Кулахметова Н.А.	
6 отырыс				
1.	Қысқы сессия қорытындысын шығару, пән бірлестігі бойынша студенттер мен оқу топтарының үлгерім деңгейлері	Қаңтар	Кулахметова Н.А.	

	бойынша педагогикалық кеңеске есеп беру.			
2.	ПБ оқытушыларының I жарты жылдық бойынша оқу жүктемелері мен жеке жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептер қабылдау.		Кулахметова Н.А.	
3.	ПБ – нің I жарты жылдық бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есеп беру.		Кулахметова Н.А.	
4.	Әр түрлі мәселелер.		Кулахметова Н.А.	
7 отырыс				
1.	Студенттер контингенті мен оның ағымы бойынша тәлімгерлердің есебін тыңдау.	Ақпан	Кулахметова Н.А.	
2.	Оқытушылардың ғылыми жұмыстары бойынша конференцияға қатынасу, қорытындысы бойынша есептерін қабылдау.		Кулахметова Н.А.	
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен студенттерді КИО олимпиадасына қатыстыру.		Кулахметова Н.А.	
4.	Пән бірлестігінің апталығын ұйымдастыру.		Кулахметова Н.А.	
5.	Арнайы кәсіптік пәндердің берілу деңгейі бойынша оқытушылардың сабақтарына ену талдау.		Кулахметова Н.А.	
6.	Мамандықтан мамандыққа ауысым жасаған студенттердің айырмашылық пәндерін анықтап, жолдамалармен қайта тапсыру жұмыстарын жүргізу.		Кулахметова Н.А.	
7.	Түрлі мәселелер		Кулахметова Н.А.	
8 отырыс				
	Ақпан айы бойынша студенттердің үлгерім деңгейлері бойынша пән оқытушылары мен тәлімгерлердің есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Наурыз	Кулахметова Н.А.	
	22 – Наурыз мерекесіне орай концерттік бағдарлама, ашық тәрбие сағаттарын ұйымдастыру.		Кулахметова Н.А.	
	Тәлімгерлердің тәрбие жұмыстары бойынша есептерін қабылдау		Кулахметова Н.А.	
	Колледж көлемінде өткізіліп жатқан мәдени іс-шараларға қатысу.		Кулахметова Н.А.	
	Мемлекеттік емтихан сұрақтарын дайындап өткізу.		Кулахметова Н.А.	
	Өзара сабаққа ену бойынша оқытушылардың есептерін қабылдау.		Кулахметова Н.А.	
	Директорлық бақылау жұмыстарын жүргізу үшін кестесін түзіп, есептерін жасап оқу-әдістеме істері жөніндегі директордың орындасарына өткізу.		Кулахметова Н.А.	
	Емтихан билеттері мен тест сұрақтарын		Кулахметова Н.А.	

	қарау және бекіту.			
9 отырыс				
	Жазғы сессияға сынақ билеттерін дайындау, бекіту.	Сәуір	Кулахметова Н.А.	
	Біліктілік санатын арттыруға өтініш берген оқытушылармен жұмыс, әдістемелік кеңеске ұсыныс беру, колледж көлемінде өткізілетін «Үздік мұғалім» байқауына ПБ оқытушыларын қатынастыру, даярлау, біліктілігін көшіруге ұсыныс беру.		Кулахметова Н.А.	
	Тәрбие жұмыстарының орындалуы бойынша тәлімгерлердің есебін қабылдау, педагогикалық кеңеске есеп беру		Кулахметова Н.А.	
	Бітіруші курс студенттерін кәсіптік іс-тәжірибеге жіберу		Кулахметова Н.А.	
	Оқытушыларды біліктілік аттестациясынан өткізу.		Кулахметова Н.А.	
	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуы бойынша пән оқытушыларының есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау		Кулахметова Н.А.	
	Әдістемелік нұсқаулықтардың дайындығын тексеру, бекітуге ұсыну.		Кулахметова Н.А.	
10 отырыс				
1.	Жазғы сессияға студенттерді жіберу, өткізу, қорытындысы бойынша есеп беру.	Мамыр	Кулахметова Н.А.	
2.	Кәсіптік бағдар беру жұмысының барысы туралы есеп беру		Кулахметова Н.А.	
3.	ПБ - да жұмыс атқарып жатқан пән үйірмелерінің есептерін қабылдау, педагогикалық кеңеске талдама есеп беру		Кулахметова Н.А.	
4.	Әдістемелік нұсқаулықтары мен жинақтарды дайындағы туралы есеп беру		Кулахметова Н.А.	
11 отырыс				
1.	Оқу жылының қорытындысы бойынша пән бірлестіктері оқытушыларының оқу жүктеме сағаттарының орындалуы туралы есептерін қабылдау.	Маусым	Кулахметова Н.А.	
2.	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының орындалуы бойынша педагогикалық кеңеске материал дайындау		Кулахметова Н.А.	
3.	Жазғы сессия қорытындысы бойынша тәлімгерлердің есептерін қабылдау .		Кулахметова Н.А.	
4.	Мемлекеттік емтихан қорытындысын шығару, педагогикалық кеңеске есеп		Кулахметова Н.А.	

	беру.			
5.	Тәрбие жұмыстары бойынша тәлімгерлердің есептерін қабылдау, есеп беру.		Кулахметова Н.А.	
6.	Бөлімнің 2018-2019 оқу жылдарында атқарған жұмысы туралы қорытынды талдама есеп тапсыру .		Кулахметова Н.А.	
7.	2019-2020 оқу жылына жоспар түзу, сағат көлемін дайындау, вакант орындарға сұраныс беру.		Кулахметова Н.А.	

Медицина бөлімінің меңгерушісі: Н.А Кулахметова